

ปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา 2561

.....
ระดับเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์พร้อมตรวจเอกสารรูปเล่ม หลักฐาน ร่องรอย ตามเกณฑ์การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ให้กับสถานศึกษาที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ระดับเงิน ซึ่งเป็นผลงานของปีการศึกษา 2561	ต.ค. – พ.ย. 2562
2	หน่วยงานต้นสังกัดสรุปผลการประเมินและจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียรและอบายมุขดีเด่น ระดับเงิน” พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ	ภายในวันศุกร์ ที่ 29 พ.ย. 62
3	หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ระดับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทราบ	ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 62
4	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวบรวมสำเนาประกาศจากทุกหน่วยงาน (สพป., สพม., สช., กศน., อศจ.) พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปภาพรวมตามแบบ สร.1 ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ให้ส่งมาพร้อมกับระดับทอง) เพื่อขอรับเกียรติบัตรระดับเงิน พร้อมจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ระดับเงิน	ภายในวันที่ 15 ม.ค. 63
5	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งเกียรติบัตรระดับเงิน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2561 ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โรงเรียนละ 3 ฉบับ ได้แก่ 1. สถานศึกษา 2. ผู้บริหาร 3. ครูผู้รับผิดชอบ)	ภายในเดือน ก.พ. 63
6	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการมอบเกียรติบัตรระดับเงินโดยประสานผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการภาค เป็นประธานในการมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาตามความพร้อมและบริบทของแต่ละพื้นที่	ระยะเวลาตาม ความ เหมาะสม

สรุปย่อ สถานศึกษาที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับเงิน ในปีการศึกษา 2561 ให้สถานศึกษาส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ประเมิน ทั้งในด้านเอกสาร รูปเล่ม หลักฐาน เชิงประจักษ์ และร่องรอย หากผ่านเกณฑ์ดีเด่นระดับเงินที่กำหนด ให้หน่วยงานต้นสังกัดออกประกาศ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ดีเด่นระดับเงิน ปีการศึกษา 2561” แล้วส่งสำเนาให้ศจ. ขอรับเกียรติบัตรจากกระทรวง

หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

- สพป. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด สพป.
- สพม. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด สพม.
- ศจ. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด สช.
- อศจ. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนสังกัด อศจ. ในจังหวัด โดยประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด
- กศน. มีหน้าที่ประเมิน กศน. อำเภอ/ตำบลในจังหวัด

ระดับทอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์ พร้อมตรวจเอกสารรูปเล่ม หลักฐาน ร่องรอย ตามเกณฑ์การประเมินโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ให้กับสถานศึกษาที่มีความพร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ระดับทอง ซึ่งเป็นผลงานของปีการศึกษา 2561	ต.ค. - พ.ย. 2562
2	หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งผลงานด้านเอกสารที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับทอง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ภายในวันศุกร์ที่ 29 พ.ย. 62
3	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา ระดับทอง ขึ้นมาชุดหนึ่ง พิจารณาเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ครบถ้วนตาม เกณฑ์และรูปเล่มที่กำหนด หากมีข้อสงสัยในเอกสารให้ลงพื้นที่ตรวจสอบเชิง ประจักษ์	ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 62
4	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ประเมินเป็น "สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียร และอบายมุขดีเด่น ระดับ ทอง" พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูล สถานศึกษาสีขาว	ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 10 ม.ค. 63
5	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สรุปภาพรวมตามแบบ สร.1 พร้อมรับร่องสำเนา ท้ายประกาศ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรับเกียรติบัตร ระดับทอง (ส่งมาพร้อมระดับเงิน)	ภายในวันที่ 15 ม.ค. 63
6	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งเกียรติบัตรระดับทอง (ลงนามโดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โรงเรียนละ 3 ฉบับ ได้แก่ 1. สถานศึกษา 2. ผู้บริหาร 3. ครูผู้รับผิดชอบ)	ภายในเดือน ก.พ. 63
7	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการมอบเกียรติบัตรระดับทองโดยประสาน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการภาค เยี่ยมประธานในการมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาตามความพร้อมและ บริบทของแต่ละพื้นที่	ระยะเวลาตาม ความเหมาะสม

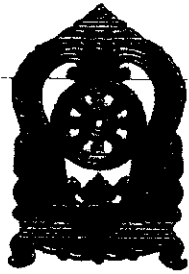
โดยสรุป: สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับเงิน ในปีการศึกษา 2560 หากประสงค์ส่งผลงานเข้า รับการประเมินในระดับทองในปีการศึกษา 2561 ให้สถานศึกษาส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ โดย ให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ประเมิน รอบที่ 1 ทั้งในด้านเอกสารและเชิงประจักษ์ก่อน หากผ่านเกณฑ์ดีเด่น ระดับทองที่กำหนด ให้ส่งผลงานต่อมาที่ศจ.ทุกจังหวัด และศจ.ทุกจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน รอบที่ 2 ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์และรูปเล่มที่กำหนด หากมีข้อสงสัย ในเอกสารให้ลงพื้นที่ตรวจสอบเชิงประจักษ์ หากผ่านเกณฑ์ ให้ศจ. ออกประกาศสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียร และอบายมุข ดีเด่นระดับทอง ปีการศึกษา 2561

ระดับเพชร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์ พร้อมตรวจเอกสารรูปเล่ม หลักฐาน ร่องรอย ตามเกณฑ์การประเมินโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ให้กับสถานศึกษาที่มีความ พร้อมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ระดับเพชร ซึ่งเป็นผลงาน ของปีการศึกษา 2561	ต.ค. - พ.ย. 2562
2	หน่วยงานต้นสังกัดส่งผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ระดับเพชร ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ภายในวันศุกร์ที่ 29 พ.ย. 62
3	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา ระดับเพชร ขึ้นมาชุดหนึ่ง (มีผู้แทนหน่วยงาน เช่น สพป.และสพม. ฯลฯ ร่วม เป็นคณะกรรมการประเมินด้วย) พิจารณาเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ ครบถ้วนตามเกณฑ์และรูปเล่มที่กำหนด หากมีข้อสงสัยในเอกสาร ให้ลงพื้นที่ ตรวจสอบเชิงประจักษ์	ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ธ.ค. 62
4	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งผลงานด้านเอกสารของสถานศึกษาทั้งหมดที่ ผ่านเกณฑ์ระดับเพชรในระดับจังหวัด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมสรุปภาพรวมตามแบบ สร. 2	ภายในวันที่ 6 ม.ค. 63
5	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษา ระดับเพชร และประกาศรายชื่อสถานศึกษาผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบที่ผ่าน เกณฑ์ประเมิน เป็น "สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียร และอบายมุขดีเด่น ระดับเพชร"	ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ม.ค. 63
6	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งประกาศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับเพชร เข้าร่วมเกียรติบัตร และโล่รางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ณ กรุงเทพมหานคร	ประกาศภายใน กพ. 63 และจัดพิธีมอบ โล่ระดับเพชร ของปีการศึกษา 2560 และ 2561 พร้อมกัน ในเดือน มีนาคม 2563

*** ปฏิทินการปฏิบัติงานในระดับเงินและระดับทอง สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความ พร้อมและข้อตกลงร่วมกันในแต่ละจังหวัด แต่สำหรับระดับเพชร ขอให้ดำเนินการส่งผลงานด้านเอกสารให้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

*** Download ปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน/แบบ ได้ที่ www.skp.moe.go.th (บริการ/Download) ยาเสพติด



แนวทางการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
รางวัลเชิดชูเกียรติ เสมอมา ป.ป.ส. ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โดย

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน นักศึกษา ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดีเด่นจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข” ระดับเงิน ทอง และเพชร ตามลำดับขั้น

สำหรับการประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแนวทางการประเมิน และปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละระดับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการให้หน่วยงาน/สถานศึกษามีความพร้อมในการส่งผลงานและรับการประเมินจากคณะกรรมการในแต่ละระดับ จึงขอให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน/ปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) สถานศึกษาที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ให้สถานศึกษาส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ประเมิน ทั้งในด้านเอกสาร รูปเล่ม เชิงประจักษ์และร่องรอย หากผ่านเกณฑ์ดีเด่นระดับเงินที่กำหนด ให้หน่วยงานต้นสังกัดออกประกาศสถานศึกษา สีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดีเด่นระดับเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมส่งแบบ สร.๑ เป็นไฟล์ Excel ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

๒) สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ หากประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับทองในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ประเมิน รอบที่ ๑ ทั้งในด้านเอกสาร รูปเล่ม และเชิงประจักษ์ก่อน หากผ่านเกณฑ์ดีเด่นระดับทองที่กำหนด ให้ส่งผลงาน และ แบบสร. ๑ ต่อมาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน รอบที่ ๒ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยในเอกสารให้ลงพื้นที่ตรวจสอบเชิงประจักษ์ หากผ่านเกณฑ์ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกประกาศสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดีเด่นระดับทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓) สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หากประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับเพชรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาส่งผลงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่ประเมิน รอบที่ ๑ ทั้งในด้านเอกสาร รูปเล่ม และเชิงประจักษ์ก่อน หากผ่านเกณฑ์ดีเด่นระดับเพชรที่กำหนด ให้ส่งผลงาน และแบบสร. ๑ ต่อมาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน รอบที่ ๒ ตรวจสอบเอกสาร รูปเล่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยให้ลงพื้นที่ตรวจสอบเชิงประจักษ์ หากผ่านเกณฑ์ ให้ส่งเอกสารมาที่กระทรวงศึกษาธิการประเมิน รอบที่ ๓ ระดับประเทศ เมื่อผ่านเกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นหน่วยงานประกาศผลระดับเพชร

๔) สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับเพชร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สถานศึกษาไม่ต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินใดๆ อีก ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ แต่ให้รักษามาตรฐานและพัฒนางานไปอย่างต่อเนื่องตามแนวทางห้องเรียนสีขาว โรงเรียนปลอดภัย โดยเนือหาตัวชี้วัดที่จะเพิ่มเติมใหม่ คือ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา ที่จะนำเข้ามาเป็นเกณฑ์เพิ่มเติมในการดำเนินงานในระยะต่อไป เมื่อกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำคู่มือเล่มใหม่แล้วเสร็จ

☐ หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

- ๑) สพป. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด สพป.
- ๒) สพม. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด สพม.
- ๓) ศธจ. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด ศธ.
- ๔) อศจ. มีหน้าที่ประเมินโรงเรียนในสังกัด อศ. ในจังหวัด โดยประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด
- ๕) มีหน้าที่ประเมิน กศน.อำเภอ/ตำบลในจังหวัด

การดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ในส่วนของผลงานในปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป ให้สถานศึกษาขับเคลื่อนแนวทางการขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามปกติ โดยชะลอการส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในทุกๆ ระดับ ทั้งระดับ เงิน ทอง และ เพชร กระทรวงศึกษาธิการจะเริ่มต้นใหม่ โดยมีการปรับปรุงคู่มือ ในเรื่องของการบริหารจัดการ กำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดใหม่ และเมื่อดำเนินการกำหนดเกณฑ์ใหม่แล้วเสร็จจะมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการต่อไป

๒. ด้านการประเมินประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน (๒๐๐ คะแนน)

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๒ คำรับรองผลการดำเนินงาน

บทที่ ๑ บทนำ

- ใบสมัคร
- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน พร้อมภาพประกอบ เรียงตามตัวชี้วัด

๑) ด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๔ คะแนน)
- ๑.๒ สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียนฯ (๑ คะแนน)
- ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๗ แนวทาง (๓ คะแนน)
- ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด (๒ คะแนน)

๒) ด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) ด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)
- ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (๕ คะแนน)

๔) ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๔.๑ สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน)
- ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด (๕ คะแนน)

๕) ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๒ สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน)
- ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)

๖) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สถานศึกษาสีขาว ๒ และสถานศึกษาสีขาว ๓ จัดทำสลิปเพื่อแจกเอกสารแต่ละฉบับให้เห็นเด่นชัด

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว

- ๑) ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคณาจารย์ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ถ่ายจากภาพจริงหน้าห้อง) (๑๐ คะแนน)
- ๒) สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ทุกห้อง / ทุกแผนก (๑๐ คะแนน)
- ๓) โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง / ทุกแผนก (๑๕ คะแนน)
- ๔) แบบสรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนขาว / แผนกวิชาสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ห้องเรียนสีขาว ๒)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น (๕ คะแนน)

๒.๓ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑) สถานศึกษาส่งใบสมัครและผลงานฯ (ที่ประเมินตนเอง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

๒) หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์พร้อมตรวจเอกสาร รูปเล่มหลักฐานร่องรอย ตามเกณฑ์การประเมิน ภายในเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓) หน่วยงานต้นสังกัดสรุปผลการประเมิน ตามแบบ สร. ๑ และจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น “ระดับเงิน” ระบุชื่อสถานศึกษา ชื่อผู้บริหาร และ ครูผู้รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔) หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งสรุปผลการประเมิน ตามแบบ สร. ๑ และสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ระดับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวบรวมสำเนาประกาศจากทุกหน่วยงาน สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๑ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรับเกียรติบัตรระดับเงิน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๖) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งเกียรติบัตรระดับเงิน ของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โรงเรียนละ ๓ ฉบับ) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. ด้านการประเมินประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง (๓๐๐ คะแนน)

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๓.๒ คำรับรองผลการดำเนินงาน

บทที่ ๑ บทนำ

- ไบสมัคร
- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน พร้อมภาพประกอบ เรียงตามตัวชี้วัด

๑) ด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน)
- ๑.๒ สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียนฯ (๑ คะแนน)
- ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดภัย ๗ แนวทาง (๓ คะแนน)
- ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด (๒ คะแนน)

๒) ด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) ด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)
- ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (๕ คะแนน)

๔) ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๔.๑ สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน)
- ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด (๕ คะแนน)

๕) ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๒ สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน)
- ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)

๖) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข
(สถานศึกษาสีขาว ๒ และสถานศึกษาสีขาว ๓)

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว

- ๑) ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคติพจน์ ทุกห้อง/
ทุกแผนก (ถ่ายจากภาพจริงหน้าห้อง) (๑๐ คะแนน)
- ๒) สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา
ทุกห้อง / ทุกแผนก (๑๐ คะแนน)
- ๓) โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง / ทุกแผนก (๑๕ คะแนน)
- ๔) แบบสรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนขาว / แผนกวิชาสีขาว ภาคเรียนที่ ๒
ทุกห้อง / ทุกแผนก (ห้องเรียนสีขาว ๒)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น (๕ คะแนน)

๓.๓ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (๑๐ คะแนน)
- ๒) จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)
- ๓) กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)
- ๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)
- ๖) บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
- ๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

๓.๔ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) สถานศึกษาส่งใบสมัครและผลงานฯ (ที่ประเมินตนเอง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒
- ๒) หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์พร้อมตรวจเอกสาร รูปเล่มหลักฐานร่องรอย ตามเกณฑ์การประเมิน ภายในเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๓) หน่วยงานต้นสังกัดส่งผลงานด้านเอกสารฯ ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับทอง และแบบ สร. ๑ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาระดับทอง พิจารณาเอกสารหลักฐานร่องรอย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยให้ลงพื้นที่ตรวจสอบเชิงประจักษ์ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ดีเด่น ระดับทอง ภายในพร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
- ๖) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๑ พร้อมรับรองสำเนาท้ายประกาศ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรับเกียรติบัตรระดับทอง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
- ๗) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งเกียรติบัตรระดับทอง (ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โรงเรียนละ ๓ ฉบับ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔. ด้านการประเมินประเภทผลงานดีเด่น ระดับเพชร (๕๐๐ คะแนน)

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๒ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๔.๒ คำรับรองผลการดำเนินงาน

บทที่ ๑ บทนำ

- ไบสมัคร
- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน พร้อมภาพประกอบ เรียงตามตัวชี้วัด

๑) ด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๔ คะแนน)
- ๑.๒ สถานศึกษาจัดประกาศผลงานห้องเรียนสีขาวดีเด่นทุกภาคเรียนฯ (๑ คะแนน)
- ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๗ แนวทาง (๓ คะแนน)
- ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด (๒ คะแนน)

๒) ด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๒ สถานศึกษามีการสุ่มตรวจปัสสาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๓ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- ๒.๔ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) ด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษาและส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)
- ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (๕ คะแนน)

๔) ด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- ๔.๑ สถานศึกษามีผู้ดูแลเสมารักษ์รับเรื่องปัญหาเสพติดและอบายมุข (๕ คะแนน)
- ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด (๕ คะแนน)

๕) ด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (๑๐คะแนน) แยกเป็น

- ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๒ สถานศึกษามีกิจกรรมหลักโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๓ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๒ คะแนน)
- ๕.๔ สถานศึกษามีความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับภาคเครือข่ายทุกภาคส่วน (๒ คะแนน)
- ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน)

๖. แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

สถานศึกษาสีขาว ๒ และสถานศึกษาสีขาว ๓

บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว

- ๑) ภาพแผนผังห้องเรียนสีขาว / แผนกวิชาสีขาว แกนนำ ๔ ฝ่าย และคณาจารย์ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ถ่ายจากภาพจริงหน้าห้อง) (๑๐ คะแนน)
- ๒) สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ทุกห้อง / ทุกแผนก (๑๐ คะแนน)
- ๓) โครงการงานห้องเรียนปลอดภัยหรือ แอลกอฮอล์และอบายมุข ทุกห้อง / ทุกแผนก (๑๕ คะแนน)
- ๔) แบบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนขาว / แผนกวิชาสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ทุกห้อง / ทุกแผนก (ห้องเรียนสีขาว ๒)

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น (๕ คะแนน)

๔.๓ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๒ เล่ม (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (๑๐ คะแนน)
- ๒) จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)
- ๓) กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)
- ๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)
- ๖) บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
- ๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

๔.๔ ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงิน หรือ ระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๒ เล่ม (๑๐๐ คะแนน)

บทที่ ๑ หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๓๐ คะแนน)

บทที่ ๒ ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่าย (๓๐ คะแนน)

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ - ครู (๑๕ คะแนน) - นักเรียน (๑๕ คะแนน)

บทที่ ๓ การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข (๔๐ คะแนน)

- ๑) มีแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์เรียนรู้ฯ (๑๐ คะแนน)
- ๒) กระบวนการดำเนินงานภายในศูนย์เรียนรู้ฯ (๒๐ คะแนน)
- ๓) หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน (๑๐ คะแนน)

๔.๕ กระบวนการประเมินในพื้นที่ และผลงานเชิงประจักษ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑) สถานศึกษาส่งใบสมัครและผลงานฯ (ที่ประเมินตนเอง) ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๒) คณะกรรมการประเมินจากต้นสังกัด ลงพื้นที่ประเมินสถานศึกษาภายในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓) หน่วยงานต้นสังกัดส่งเอกสารผลงานฯ ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับเพชร และแบบ สร. ๑ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภายใน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานร่องรอย หากมีข้อสงสัยให้ลงพื้นที่ตรวจสอบเชิงประจักษ์ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งผลงานด้านเอกสารของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ระดับเพชรในระดับจังหวัด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมสรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๖) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสถานศึกษาระดับเพชร และประกาศ รายชื่อสถานศึกษาผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน เป็น “สถานศึกษาสีขาวปลอดภัย และ อบายมุขดีเด่น ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๗) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งประกาศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแจ้ง สถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับเพชร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๘) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดพิธีมอบโล่ระดับเพชรของปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมกัน ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓



ใบสมัครรับการประเมินผลงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประเภทดีเด่น ระดับเงิน ประเภทดีเด่น ระดับทอง ประเภทดีเด่น ระดับเพชร

คำชี้แจง ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....
สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
๒. ชื่อ-สกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา).....วัน เดือน ปี เกิด.....เลขประจำตัว
ประชาชน.....ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านยาเสพติด.....ปี.....เดือน
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
ระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี การได้เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษจากต้นสังกัด
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒ ขั้น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒ ขั้น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒ ขั้น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
๓. ชื่อ-สกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ).....วัน เดือน ปี เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านยาเสพติด.....ปี
.....เดือน โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....
ระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี การได้เลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษจากต้นสังกัด
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒ ขั้น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒ ขั้น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒ ขั้น ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
๔. สถานศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมอ ป.ป.ส. ของปีการศึกษา
- ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร
- ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร
- ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร
๕. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ มีหลักฐานตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....

ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียน ในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียน นักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียนรู้.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....

ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้อง

๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนน

ในแต่ละมาตรฐาน

๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ

โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนฝ่ายการเรียนของห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านโครงการ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมสอนซ่อมเสริม หรือ ให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านวิชาการ
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศในแผนกเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำ/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมให้ความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ๒. ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ <input type="checkbox"/> ๓. ผลการเรียนเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ <input type="checkbox"/> ๔. ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ <input type="checkbox"/> ๕. ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป
๑.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. บันทึกให้คำปรึกษาการวางแผนฝ่ายการเรียน ๒. บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายการเรียน ๓. บันทึกให้คำปรึกษาการติดตามฝ่ายการเรียน ๔. บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายการเรียน ๕. บันทึกให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายการเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียน			

๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดภายในห้องเรียน เช่น พื้น ฝาผนัง ฝ้า เพดาน กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ ประตูอุปกรณ์ทำความสะอาด หน้าต่าง ระเบียงหน้าต่าง <input type="checkbox"/> ๓. มีคติพจน์ <input type="checkbox"/> ๔. มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย หน้าห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๕. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีบัญชีทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ๒. มีการสำรวจสภาพการใช้งาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๔. มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ๕. มีมาตรการด้านความปลอดภัย
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของหัวหน้าชั้น และกิจกรรมห้องเรียนสีขาวในการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการงานทุกวัน <input type="checkbox"/> ๒. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายการงานทุกวัน <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนทุกวัน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการปฏิบัติงานฝ่ายกิจกรรมทุกวัน <input type="checkbox"/> ๕. บันทึกการปฏิบัติงานของหัวหน้าชั้น
๑.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. บันทึกให้คำปรึกษาการวางแผนฝ่ายการงาน ๒. บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายการงาน ๓. บันทึกให้คำปรึกษาการติดตามฝ่ายการงาน ๔. บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายการงาน ๕. บันทึกให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายการงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			

๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษากับปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ
๓.๔ มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้สารเสพติด/ยาเสพติด <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ
๑.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. บันทึกให้คำปรึกษาการวางแผนฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๒. บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๓. บันทึกให้คำปรึกษาการติดตามฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๔. บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและปรับปรุง ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ๕. บันทึกให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ มีการจัดตั้งทีมงานแกนนำ รับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีบันทึกการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ภายในห้องเรียน และ ในสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านวิชาการ
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการ จัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมจิตอาสา <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมร่วมกับเครือข่าย <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมร่วมกับชุมชน
๔.๔ ทีมงานแกนนำมีการจัดทำโครงการ ห้องเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์ และ อบายมุข (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. เสนอโครงการให้ครูที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ๓. อนุมัติโครงการโดยผู้บริหาร <input type="checkbox"/> ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปผลการดำเนินงาน
๑.๕ การอำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามและ การมีส่วนร่วมของครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	๑. บันทึกให้คำปรึกษาการวางแผน ฝ่ายกิจกรรม ๒. บันทึกให้คำปรึกษาการดำเนินงาน ฝ่ายกิจกรรม ๓. บันทึกให้คำปรึกษาการติดตาม ฝ่ายกิจกรรม ๔. บันทึกให้คำปรึกษาการตรวจสอบและ ปรับปรุง ฝ่ายกิจกรรม ๕. บันทึกให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงาน ฝ่ายกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่..... ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่..... ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่..... ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๕	
	๕	๕	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐-๖๙
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับดีมากร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่นร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

แบบ สร. 1

แบบสรุปลงทะเบียนผ่านเกณฑ์ประเมิน "สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอวยมุข" ดีเด่นระดับเงิน และระดับทอง
ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

1. สถานศึกษาดีเด่น ระดับเงิน จำนวนทั้งสิ้นแห่ง ได้แก่

ให้เรียงสังกัด โดยเริ่มจาก สพป., สพม., สช., อศ., กศน.

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล (ผู้บริหาร)	ชื่อ - สกุล (ครูผู้รับผิดชอบ)	สังกัด
1				
2				
3				
4				
...				

2. สถานศึกษาดีเด่น ระดับทอง จำนวนทั้งสิ้นแห่ง ได้แก่

ให้เรียงสังกัด โดยเริ่มจาก สพป., สพม., สช., อศ., กศน.

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล (ผู้บริหาร)	ชื่อ - สกุล (ครูผู้รับผิดชอบ)	สังกัด
1				
2				
3				
4				
...				

ลงชื่อผู้ทำข้อมูล

ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ

วันที่

แบบ สร. 2

แบบสรุปลานศึกษาผ่านเกณฑ์ประเมิน "สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบาามุข" ดีเด่นระดับเพชร
ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

1. สถานศึกษาดีเด่น ระดับเพชร จำนวนทั้งสิ้นแห่ง ได้แก่

ให้เรียงสังกัด โดยเริ่มจาก สพป., สพม., สช., อศ., กศน.

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล (ผู้บริหาร)	ชื่อ - สกุล (ครูผู้รับผิดชอบ)	สังกัด
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
.....				

ลงชื่อผู้ทำข้อมูล

ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ

วันที่



คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประเภทผลงาน ระดับเงิน

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรสาร..... E-mail :

๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา)ตำแหน่ง.....
ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ)ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

โรงเรียน..... ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒



คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประเภทผลงาน ระดับทอง ระดับเพชร

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....E-mail :

๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา)ตำแหน่ง.....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ)ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

โรงเรียน.....ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒